

AVVISO n. 1/2024_DTS
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO
PER SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA SCIENTIFICA CREA
ALLA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DELLA STESURA DEFINITIVA
DEL DOCUMENTO DI VISIONE STRATEGICA (DVS) DEL CREA,
ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI EDITING
AVVISO CREA N. 1-2024 DTS

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

La Direzione Tecnico Scientifica (DTS) del CREA, nel percorso di scrittura del Documento di Visione Strategica (DVS), ha la necessità di avvalersi di un esperto di elevata professionalità che, partendo dal materiale documentale preparato con i Centri di Ricerca del CREA, rediga un documento allineato agli standard internazionali, divulgativo, leggibile e fruibile per gli stakeholders e il grande pubblico dei non esperti, anche attraverso una attività di editing.

A tal fine, si riportano di seguito i termini della prestazione lavorativa ed i requisiti richiesti:

Durata	Due mesi
Luogo di svolgimento delle attività	<p>La sede referente per lo svolgimento dell'incarico è la DTS, presso l'Amministrazione centrale del CREA.</p> <p>Per lo svolgimento delle attività non è richiesta necessariamente la presenza presso la sede di Roma della Direzione Tecnico Scientifica (DTS), in quanto il lavoro può essere svolto da remoto. Anche gli incontri di lavoro per la programmazione delle attività si potranno tenere on- line. In considerazione dell'oggetto dell'incarico, le attività dovranno comunque essere svolte in stretta collaborazione con la DTS.</p>
Oggetto dell'incarico	<p>Il DVS del CREA, previsto dal nuovo Statuto, definisce, sotto forma di macro-tematiche, la visione di sviluppo dell'Ente nei prossimi dieci anni, individuando i settori di ricerca e di investimento strategici. Lo scopo del documento è, da una parte, di definire le linee operative su cui l'Ente dovrà investire in termini di risorse e di capitale umano, e dall'altra, di rappresentare una sorta di biglietto da visita con cui il CREA si possa presentare non solo agli stakeholders ma anche al (grande) pubblico dei non esperti.</p> <p>Attraverso un lavoro articolato di raccolta di informazioni dai 12 Centri di ricerca del CREA, sotto il coordinamento della DTS, è stata preparata una prima versione del DVS. Partendo dagli aspetti tecnico-scientifici individuati dai Centri, è necessario che il documento sia strutturato e scritto in una forma adeguata perché sia chiaro, persuasivo, accattivante, uniforme, di dimensioni più contenute ed allineato con gli standard di riferimento internazionali.</p> <p>Le attività necessarie per raggiungere lo scopo di cui sopra sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – progettazione della struttura del documento, – redazione di una prima stesura del documento e sua valutazione, – condivisione del documento con i ricercatori dell'Ente e con gli stakeholders,

	<ul style="list-style-type: none"> – redazione di una stesura definitiva (comprensiva di eventuali elementi grafici di sintesi ed esplicativi) e impaginazione professionale del documento.
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> – Possesso del diploma di Laurea in discipline scientifiche coerenti con le attività di ricerca del CREA. – Documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 12 anni) riguardante la comunicazione e la divulgazione della scienza e della tecnologia. – Consolidate competenze nella scrittura professionale. – Conoscenza della lingua inglese.
Elementi di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza professionale riguardante la comunicazione e la divulgazione della scienza e della tecnologia. – Competenze di scrittura professionale. – Conoscenza della lingua inglese.
Compenso previsto	Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.000,00, oltre eventuali oneri fiscali e previdenziali di legge a carico del collaboratore

Con Decreto del Direttore Generale f.f. prot. n. 0076324 del 06/09/2024, è stata autorizzata la pubblicazione del presente Avviso, finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare un esperto che possa svolgere le attività sopra indicate richieste dalla Direzione Tecnico Scientifica per la redazione finale del Documento di Visione Strategica del CREA.

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del Codice civile, mediante stipula di apposito contratto.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva e adeguata comunicazione all'esperto selezionato.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dello stesso, il CREA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente Avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

Il CREA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente Avviso, verrà data pronta comunicazione sulla pagina internet dedicata alla presente procedura sul sito <https://www.crea.gov.it/en/incarichi-esterni> e sul sito <https://www.inpa.gov.it>

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/ e IDAS compilando il format di candidatura sul Portale inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale.

All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (entro le ore 23:59), sul Portale inPA**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

In caso di invii multipli di domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e sostituite, pertanto prive di effetto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale inPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso delle competenze e dell'esperienza professionale richieste dal presente Avviso come requisito di ammissione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di non avere/avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- k) l'indirizzo PEC dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti alla selezione.

I dipendenti pubblici, come previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, dovranno richiedere la preventiva autorizzazione all'amministrazione di appartenenza per l'accettazione dell'incarico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente Avviso e nel Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area Amministrazione trasparente del sito web CREA.

Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc., tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono.

(c) PROCEDURA COMPARATIVA

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La procedura comparativa è per titoli potrà essere svolta in modalità telematica dalla Commissione, che disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti distribuiti come di seguito:

- formazione: 10 punti;
- esperienza professionale attinente alle materie oggetto dell'Avviso: 65 punti;
- altri titoli (pubblicazioni, docenze e altri titoli rilevanti connessi nella materia oggetto dell'incarico): 15 punti;
- giudizio complessivo della Commissione: 10 punti.

L'Ente può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento, dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione di valutazione e approvata con atto del Direttore Generale. A parità di punteggio, la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale con l'indicazione del vincitore sarà pubblicata sul sito <https://www.crea.gov.it/en/incarichi-esterni> e sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo soprarichiamato.

Il Responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è il Dr. Alberto Cavazzini, Direttore Tecnico Scientifico del CREA,

Per **INFORMAZIONI** inerenti al presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi al seguente punto di contatto: segreteria.tecnica@crea.gov.it, avendo cura di riportare nell'oggetto della e-mail "**Richiesta Informazioni - Avviso CREA 1-2024 DTS**".

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito dell'Ente alla pagina web <https://www.crea.gov.it/incarichi-esterni>.

(D) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il CREA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il CREA e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della presente procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al CREA, con sede in Roma, CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, con sede in Via della Navicella n.2/4 00184 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo; responsabileprotezionedati@crea.gov.it.

Il Direttore Generale f.f.
Laura Proietti